

moya kala steht für hochwertige und ästhetische Damenunterwäsche, die fair und ökologisch hergestellt wird. Zusammen mit unseren Kundinnen setzen wir uns für die Würde der Frauen ein. Wir sind ein Schweizer Start-up, das im März 2017 gegründet wurde. Unsere erste Kollektion (Frühling & Sommer 2018) wird bald in Produktion gehen.

Wir von moya kala sind Überzeugungstäter. Mit unserer Arbeit setzen wir uns für Fairness, Transparenz und Nachhaltigkeit in der Mode-Branche ein. Und dafür, dass Frauen aus den unterschiedlichsten Gesellschaftsschichten und Ecken dieser Welt voller Würde durchs Leben gehen können.

Da unser CEO bald im Mutterschaftsurlaub ist, suchen wir ab 01. November 2017 ein/e

Management- & Team-Assistent/in (40-60%)

befristet für 3 Monate mit Option auf Festanstellung

In dieser Funktion bist du in einer wichtigen Drehscheibenfunktion. Bei dir kommen alle Fäden zusammen, du bist in alle Tätigkeiten des Start-ups involviert und unterstützt das bestehende Team in allen anfallenden Aufgaben. Du hast eine hohe Verantwortung und kannst je nach Fähigkeiten und Erfahrung einzelne Aufgabenbereiche vollständig übernehmen.

- Allgemeine Buchhaltungsaufgaben
- Personalwesen (Sozialversicherungen)
- Führung des Sekretariats
- Abklärung Import/Export (Zollfragen)
- Unterstützung im Einkauf und in der Produktentwicklung (erste Kollektion im Frühling & Sommer 2018)
- Unterstützung im Marketing (Fotoshootings, Lookbooks, Online-Shop)

Unsere Anforderungen an dich sind:

- Mind. 25 Jahre alt
- kaufmännische Grundausbildung oder wirtschaftliches Studium
- Erfahrung in der Textilbranche oder ausgewiesenes Know-how
- Führungserfahrung von Vorteil
- Gute mündliche und schriftliche Englischkenntnisse
- Sehr gute MS Office Kenntnisse

Bist du ein Organisationstalent mit einer schnellen Auffassungsgabe, das sich für textile wie auch wirtschaftliche Themen interessiert? Packst du Herausforderungen gerne an und kannst du flexibel auf Veränderungen reagieren und sinnvoll Prioritäten setzen? Arbeitest du strukturiert, effizient und genau? Schätzt du eine konstruktive und offene Teamkultur?

Dann bist du bei uns genau richtig. Werde Teil von moya kala und unterstütze uns dabei, unsere Vision in die Realität umzusetzen.

Wir freuen uns über **deine elektronische Bewerbung** (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) bis **spätestens 20. Oktober 2017** an office@moyakala.com. Für Fragen steht dir Claudine gerne zur Verfügung: 079 261 02 07.